

**INFOTEP**  
San Andrés y Providencia

# PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS

*INFOTEPSetransforma*

## Tabla de contenido

1. JUSTIFICACIÓN .....	4
2. OBJETIVOS .....	4
2.1. Objetivo general .....	4
2.2. Objetivos específicos .....	4
3. ALCANCE .....	5
4. MARCO CONCEPTUAL .....	5
5. MARCO LEGAL .....	6
6. GENERALIDADES DE LA INSTITUCIÓN .....	10
6.1. Identificación .....	10
6.2. Vías de acceso .....	10
6.3. Descripción de la población .....	10
6.4. Características de la construcción .....	10
7. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD .....	11
7.1. Antecedentes de emergencias: .....	11
7.2. Identificación de amenazas: .....	11
8. ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL PLAN DE EMERGENCIA .....	12
8.1. Comité Operativo de Emergencia .....	13
8.2. Brigadas de Emergencia .....	14
8.3. Perfil del Brigadista de Emergencia .....	15
8.4. Funciones, responsabilidades y autoridad: .....	16
9. RECURSOS .....	27
9.1. Inventario de recursos físicos .....	27
9.2. Recurso Humanos: .....	28
10. PLAN DE EVACUACIÓN .....	28
10.1. Fases del plan de evacuación .....	28
10.2. Reunión en el punto de encuentro .....	30
10.3. Control de visitantes .....	30

10.4. Protocolo de evacuación .....	31
11. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS.....	32
11.1. Procedimiento operativo normalizado en caso de incendio.....	32
11.2. Procedimiento operativo normalizado en caso de sismo o terremoto .....	32
11.3. Procedimiento operativo normalizado en caso de escape de gas .....	33
11.4. Procedimiento operativo normalizado en caso de asalto y/o robo con intimidación 34	
11.5. Procedimiento operativo normalizado en caso de huracán .....	34
11.6. Procedimiento operativo normalizado en caso de variantes covid-19 y otras infecciones respiratorias .....	34
11.7. Procedimiento operativo normalizado en caso de emergencias médicas.....	35
11.8. Procedimiento operativo normalizado de atención de emergencias para material documental .....	41
12. COMUNICACIONES EN EMERGENCIA.....	43
12.1. Comunicaciones internas en emergencia .....	43
12.2. Comunicaciones externas en emergencia .....	44
13. SIMULACROS DE EMERGENCIA.....	44
13.1. Clasificación de los simulacros .....	44
13.2. Ejecución de los simulacros.....	45
14. INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA .....	46
14.1. Publicación .....	46
14.2. Inducción al personal .....	46
14.3. Reinducción a las brigadas .....	46
14.4. Reinducción al personal .....	46
15. GUÍA DE ORGANISMOS DE SOCORRO .....	47
16. BRIGADAS DE EMERGENCIA.....	48
17. PLAN DE ACCIÓN .....	48

## **1. JUSTIFICACIÓN**

El presente Plan de Emergencias está orientado a garantizar un desarrollo eficaz del proceso de evacuación de la institución ante la ocurrencia de cualquier siniestro o situación de emergencia. En este contexto, se reconoce la importancia de que el personal se encuentre debidamente preparado para responder de manera oportuna y organizada frente a eventos imprevistos.

En este sentido, el INFOTEP propende porque todo su personal administrativo, docente y estudiantil cuenten con los conocimientos y lineamientos necesarios para ejecutar una evacuación segura, ordenada y eficiente, conforme a las medidas previamente establecidas.

De esta manera, la adecuada implementación y aplicación del Plan de Emergencias garantiza que el personal tenga claridad sobre los procedimientos y el paso a paso que deben seguir en cada situación.

## **2. OBJETIVOS**

### **2.1. Objetivo general**

Establecer, implementar y mantener un Plan de Emergencias que permita prevenir, preparar y responder de manera oportuna, organizada y eficaz ante situaciones de emergencia o desastre, con el fin de proteger la vida y la integridad de la comunidad institucional del INFOTEP, garantizando una adecuada evacuación, la asignación clara de responsabilidades y la articulación de acciones conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

### **2.2. Objetivos específicos**

- 2.2.1.** Identificar, evaluar y actualizar los riesgos y amenazas internas y externas que puedan generar situaciones de emergencia en las instalaciones de la institución.
- 2.2.2.** Establecer e implementar medidas de prevención, mitigación y control para los escenarios de riesgo identificados.



**INFOTEP**  
San Andrés y Providencia

- 2.2.3.** Definir y organizar los recursos humanos, físicos y técnicos necesarios para una atención oportuna y eficaz de emergencias.
- 2.2.4.** Establecer una estructura organizacional y un esquema de activación que permitan una respuesta coordinada y eficiente ante emergencias.
- 2.2.5.** Fortalecer las competencias del personal y de la comunidad institucional para la ejecución segura de los procedimientos de emergencia.
- 2.2.6.** Proteger la vida, la integridad de las personas, los bienes institucionales y el ambiente, minimizando los impactos y las pérdidas.
- 2.2.7.** Garantizar la continuidad de las actividades y servicios institucionales mediante la adecuada gestión de las emergencias.

### 3. ALCANCE

El Plan de Emergencias y Contingencias aplica a todos los colaboradores de la Institución, independientemente de su modalidad de vinculación o contratación, así como a la comunidad estudiantil, quienes deberán acatar y cumplir los lineamientos y procedimientos establecidos en el presente plan.

### 4. MARCO CONCEPTUAL

- **Alarma:** Señal que avisa o advierte a la comunidad sobre un peligro real o potencial.
- **Alerta:** Situación de vigilancia o atención.
- **Amenaza:** posible riesgo que se tiene frente a una situación natural, humana o mecánica, y que además está latente y que sirve para prevenir la posible situación.
- **Brigada:** Grupo de personas organizadas y capacitadas para emergencias, mismos que serán responsables de combatirlos de manera preventiva o ante eventualidades de un alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre, dentro de una empresa, industria o establecimiento y cuya función está orientada a salvaguardar a las personas, los bienes y el entorno de los mismos.
- **Comité de Emergencia:** Es un grupo administrativo que tiene bajo su responsabilidad, organizar, planear y ejecutar el funcionamiento del Plan de Emergencias.
- **Desastre:** Es una situación de daño grave repentina o previsible, que puede ser producida por la naturaleza o por el hombre, que trastorna el funcionamiento de norma de una comunidad.



- **Emergencia incipiente:** Situación en la cual un grupo con entrenamiento básico y equipos necesarios puede controlar el riesgo que se presenta.
- **Emergencia:** Accidente o situación absolutamente imprevista.
- **Evacuación:** Desocupar un lugar o establecimiento de manera ordenada, para salvaguardar sus vidas.
- **Movimiento sísmico:** Es un movimiento vibratorio que es producido por la pérdida de estabilidad de las masas de las cortezas, cuando este fenómeno llega a la superficie y se propaga se le denomina terremoto.
- **Prevención:** Prepararse con antelación para un fin, es prepararse para una dificultad o daño, "prevenir ayudar a evitar accidentes".
- **Primeros auxilios:** Medidas o cuidados adecuados que se ponen en práctica en forma provisional, tan pronto se reconoce una emergencia y antes de su atención.
- **Procedimientos Operativos Normalizados – PON:** acciones específicas de respuesta ante una emergencia.
- **Punto de encuentro:** Sitio seguro definido para la llegada del personal en caso de evacuación.
- **Rescate:** Conjunto de técnicas como remoción, extracción, y estabilización que permiten salvar la vida de algún ser humano.
- **Riesgo:** Posibilidad de que se produzca un contratiempo, de que alguien o algo sufra perjuicio o daño.
- **Señalización:** Símbolos visuales (colores, formas, pictogramas) que comunican de forma rápida y universal peligros, obligaciones, prohibiciones o información sobre medidas de seguridad y evacuación en lugares de trabajo y espacios públicos, ayudando a prevenir accidentes y guiar a las personas en situaciones de emergencia.
- **Simulacro:** Acción que se realiza imitando un suceso real, para tomar las medidas necesarias de seguridad en caso de que ocurra realmente.
- **Urgencia:** Situación que debe resolverse de forma inmediata.
- **Víctima:** Persona o personas damnificadas o afectadas por desastres natural o humano.
- **Vulnerabilidad:** Es el grado de predisposición intrínseca de un sujeto o sistema a sufrir una pérdida por un determinado factor de riesgo al cual se está expuesto.

## 5. MARCO LEGAL

NORMATIVIDAD	ESPECIFICACIONES
--------------	------------------



**LEY 9 DE 1979**

Código Sanitario Nacional

**Título III, "Salud Ocupacional"** Dispone en su artículo 114 que "en todo lugar de trabajo deberá disponerse de personal adiestrado, métodos, equipos y materiales adecuados y suficientes para la prevención y extinción de incendios".

**Artículo 96.** Obliga a disponer de salidas adecuadas (en número y en dimensiones), con los requisitos mínimos para facilitar una evacuación en casos de emergencia.

**Artículo 501.** Cada Comité de Emergencias deberá elaborar un plan de contingencia para su respectiva jurisdicción con los resultados obtenidos en los análisis de vulnerabilidad.

Además, deberán considerarse los diferentes tipos de desastre que puedan presentarse en la comunidad respectiva. El Comité Nacional de Emergencias elaborará, para aprobación del Ministerio de Salud, un modelo con instrucciones que aparecerá en los planes de contingencia.

**Artículo 502.** El Ministerio de Salud coordinará los programas de entrenamiento y capacitación para planes de contingencia en los aspectos sanitarios vinculados a urgencias o desastres.

**Parágrafo.** El Comité Nacional de Emergencias deberá vigilar y controlar las labores de capacitación y de entrenamiento que se realicen para el correcto







**INFOTEP**  
San Andrés y Providencia

	funcionamiento de los planes de contingencia.
<b>RESOLUCIÓN 2400 DE 1979 Estatuto de Seguridad Industrial</b>  "Por el cual se establecen disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad industrial en los establecimientos de trabajo".	<b>Artículo 2o.</b> Todos los empleadores están obligados a organizar y desarrollar programas permanentes de medicina preventiva, higiene y seguridad industrial".  <b>Título VI, Capítulo I,</b> "De la Prevención y Extinción de Incendios", en los artículos 205 a 219 establece disposiciones sobre el particular.
<b>DECRETO 614 DE 1984</b>  "Por el cual se determinan las bases para la organización de administración de salud ocupacional en el país".	<b>Artículo 24.</b> Los empleadores tendrán las siguientes responsabilidades:  - Responder por la ejecución del programa de salud ocupacional
<b>LEY 100 DE 1993</b>  "Por la cual se crea el Sistema de seguridad Social Integral".	Libro III. Sistema General de Riesgos Profesionales.
<b>LEY 1562 DE 2012</b>  "Por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional"	La Salud Ocupacional se entenderá en adelante como Seguridad y Salud en el Trabajo.  Se establece el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Este Sistema consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de







	mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.
<p><b>LEY 1523 DE 2012</b></p> <p>“Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones”</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Establece la obligación de planear, prevenir, mitigar, responder y recuperar frente a riesgos y desastres, y obliga a la articulación de los instrumentos de gestión del riesgo con la planeación de entidades territoriales e instituciones.</li><li>• Señala que los entes públicos y privados deben incorporar la gestión del riesgo en su planeación y que deben existir instrumentos (planes) que permitan la respuesta y continuidad.</li></ul>
<p><b>DECRETO 1072 DE 2015</b></p> <p>“Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.”</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Exige implementar el SG-SST con componentes de prevención, preparación y respuesta: identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos, planes de emergencia, brigadas de emergencia, dotación y formación de brigadistas, y realización de simulacros.</li><li>• Define responsabilidades del empleador para elaborar el plan de trabajo anual del SG-SST (objetivos, actividades, responsables y recursos) y prever medidas para la atención inmediata de emergencias laborales.</li></ul>



## 6. GENERALIDADES DE LA INSTITUCIÓN

### 6.1. Identificación

<b>NIT</b>	892400461
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional INFOTEP
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	Charles Gallardo Humphries
<b>NOMBRE DE LA EMPRESA:</b>	Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional INFOTEP
<b>DIRECCIÓN</b>	AV. Colombia Barrio Sarie Bay
<b>TELÉFONO</b>	(+57) 512 5770
<b>CENTROS DE TRABAJO</b>	N/A
<b>ARL</b>	POSITIVA
<b>CLASE DE RIESGO</b>	1
<b>ACTIVIDAD ECONÓMICA</b>	8541 educación Técnica Profesional

### 6.2. Vías de acceso

El INFOTEP tiene una única vía de acceso, ubicada sobre la Avenida Colombia.

### 6.3. Descripción de la población

El INFOTEP cuenta con la siguiente caracterización de la población ocupante: personal de planta, contratistas, estudiantes y público visitante.

### 6.4. Características de la construcción

CARACTERÍSTICAS DE LA CONSTRUCCIÓN	
<b>TECHOS</b>	Cemento
<b>DIVISIONES INTERIORES</b>	Superboard
<b>PISOS</b>	Cemento, baldosas
<b>PAREDES</b>	Cemento

**EN GENERAL**

Mixta: Concreto, superboard

## 7. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

### 7.1. Antecedentes de emergencias:

No se registran antecedentes documentados de eventos de emergencia en la institución.

### 7.2. Identificación de amenazas:

En la presente sección se realiza la identificación y descripción de las amenazas potenciales que podrían manifestarse en el INFOTEP y en su entorno geográfico inmediato, las cuales se señalan mediante una marca (X) para su respectiva clasificación.

IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS									
NATURALES			TECNOLÓGICOS			SOCIALES			
SISMO	X		INCENDIO	X		ASALTO-HURTO		X	
VIENTOS O VENDABALES	X		EXPLOSIÓN			SECUESTRO			
LLUVIAS O GRANIZADAS	X		FUGAS	X		TERRORISMO			
INUNDACIONES	X		DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS			DESORDEN CIVIL - ASONADAS			
TSUNAMI			INTOXICACIONES						
HURACANES	X		CONTAMINACIÓN RADIACTIVA - BIOLÓGICA						
ERUPCIÓN VOLCÁNICA			ACCIDENTES VEHICULARES	X					
EPIDEMIAS Y PLAGAS	X		ACCIDENTES DE TRABAJO CON MAQUINARIA	X					

MATRIZ DE VULNERABILIDAD								
PROBABILIDAD		GRAVEDAD					% Total	INTER P.
		SER HUMANO	R PROPIEDAD	R EN EL NEGOCIO	SIST Y PROC	AMBIENTAL		
NATURALES	TOTAL	4	3	3	3	3		
SISMO	2	40%	30%	30%	30%	30%	32%	BAJA
VIENTOS O VENDABALES	2	40%	30%	30%	30%	30%	32%	BAJA
LLUVIAS O GRANIZADAS	2	40%	30%	30%	30%	30%	32%	BAJA
INUNDACIONES	2	40%	30%	30%	30%	30%	32%	BAJA



MAREMOTOS	1	20%	15%	15%	15%	15%	16%	BAJA
DESIZAMIENTOS O AVALANCHAS	2	40%	30%	30%	30%	30%	32%	BAJA
ERUPCIÓN VOLCÁNICA	1	20%	15%	15%	15%	15%	16%	BAJA
EPIDEMIAS Y PLAGAS	3	60%	45%	45%	45%	45%	48%	MEDIA
<b>TECNOLÓGICOS</b>								
INCENDIO	2	40%	30%	30%	30%	30%	32%	BAJA
EXPLOSIÓN	1	20%	15%	15%	15%	15%	16%	BAJA
FUGAS	2	40%	30%	30%	30%	30%	32%	BAJA
DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS	1	20%	15%	15%	15%	15%	16%	BAJA
INTOXICACIONES	1	20%	15%	15%	15%	15%	16%	BAJA
CONTAMINACIÓN RADIACTIVA - BIOLÓGICA	1	20%	15%	15%	15%	15%	16%	BAJA
ACCIDENTES VEHICULARES	2	40%	30%	30%	30%	30%	32%	BAJA
ACCIDENTES DE TRABAJO CON MAQUINARIA	2	40%	30%	30%	30%	30%	32%	BAJA
<b>SOCIALES</b>								
ASALTO-HURTO	2	40%	30%	30%	30%	30%	32%	BAJA
SECUESTRO	1	20%	15%	15%	15%	15%	16%	BAJA
TERRORISMO	1	20%	15%	15%	15%	15%	16%	BAJA
DESORDEN CÍVIL - ASONADAS	1	20%	15%	15%	15%	15%	16%	BAJA

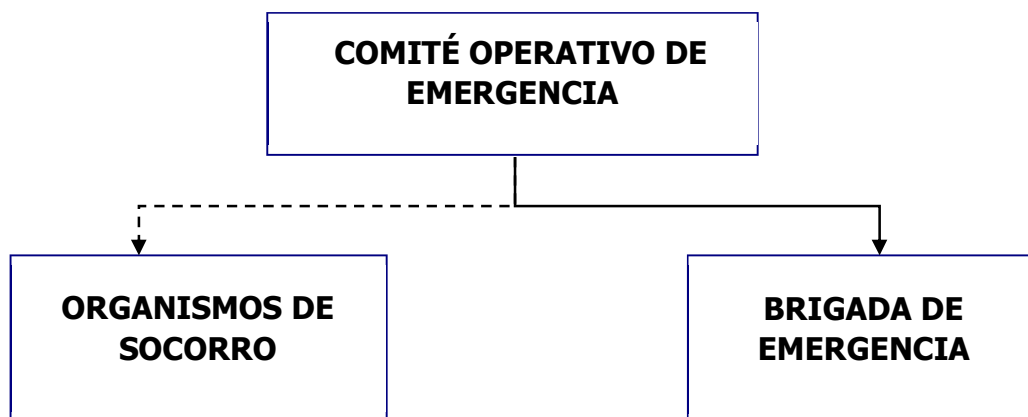
ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD		
	0 a 33 %	Baja Vulnerabilidad
	34 a 66 %	Media Vulnerabilidad
	67 a 100 %	Alta Vulnerabilidad

**Ver anexo: Matriz de Vulnerabilidad**

## 8. ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL PLAN DE EMERGENCIA

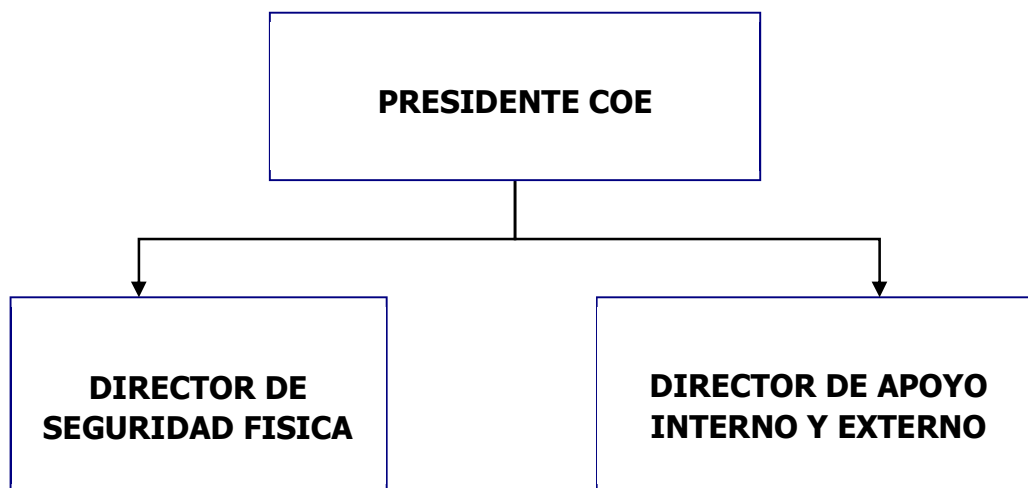
Mediante la estructura orgánica del Plan de Emergencias se establecen los niveles de dirección, coordinación y operación necesarios para la prevención, preparación, respuesta y recuperación ante situaciones de emergencia. En ella se definen de manera clara las funciones, responsabilidades y líneas de autoridad, con el propósito de asegurar una

actuación articulada, eficiente y oportuna de los recursos humanos y logísticos del INFOTEP frente a eventos que puedan afectar a las personas, los bienes y el entorno institucional.



### 8.1. Comité Operativo de Emergencia

El Comité Operativo de Emergencia (COE) es la instancia responsable de la dirección, coordinación y toma de decisiones durante la gestión de una situación de emergencia, y se encuentra conformado por:



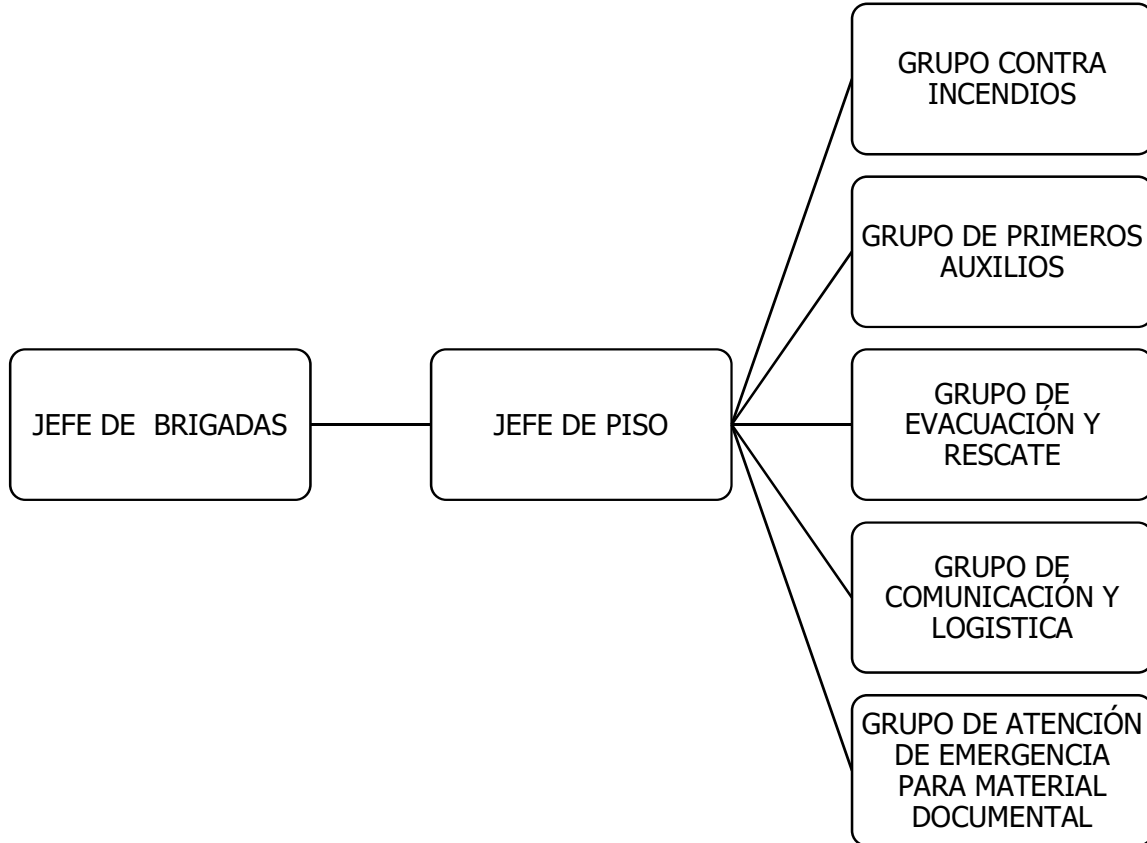
## **8.2. Brigadas de Emergencia**

La institución requiere contar con una estructura organizacional interna formalizada, que permita la prevención, preparación y respuesta oportuna ante cualquier contingencia derivada de situaciones de emergencia, siniestro o desastre.

La conformación de las brigadas de emergencia garantiza la disponibilidad de personal designado, entrenado y competente, encargado de implementar medidas y ejecutar acciones orientadas a la prevención de eventos adversos y, en casos de ocurrencia, a la mitigación de sus impactos, con el fin de proteger la vida, los bienes institucionales y el entorno.

El equipo de brigadistas del INFOTEP ha sido estructurado de acuerdo con su nivel de capacitación, funciones asignadas y grado de preparación, asegurando una respuesta organizada, coordinada y eficaz frente a escenarios de emergencia.

La estructura organizacional de la Brigada de Emergencia del INFOTEP se establece de la siguiente manera:



### 8.3. Perfil del Brigadista de Emergencia

- Ser voluntario.
- Organizados, serenos y fuertes.
- Buena conducta como funcionario.
- Buenas relaciones personales.
- Disposición y voluntad para trabajar en este tipo de actividad.
- Capacidad para mantener la calma en situaciones de crisis.
- Alto sentido de compromiso y responsabilidad.
- Capacidad de liderazgo.
- Capacidad de organización.
- Disposición permanente para recibir capacitación y entrenamiento
- Permanencia y conocimiento de la Institución y de sus funcionarios.



## **8.4. Funciones, responsabilidades y autoridad:**

### **COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIA – COE**

#### **PRESIDENTE DEL COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIA - COE**

##### **Antes del evento**

- Planear, organizar las diferentes acciones y recursos para la eficaz atención de una eventual emergencia.
- Conocer el funcionamiento de la Institución, las instalaciones, las emergencias que se puedan presentar y los planes normativos y operativos del mismo.
- Identificar las zonas más vulnerables de la Institución.
- Mantener actualizado el inventario de recursos: humanos, materiales y físicos de la Institución.
- Diseñar y promover programas de capacitación para afrontar emergencias a todo el personal de la Institución.
- Establecer acciones operativas para el comité.
- Realizar reuniones periódicas para mantener permanentemente actualizado el Plan de Emergencias.

##### **Durante el evento**

- Activar la cadena de llamadas de los integrantes del comité
- Evaluar las condiciones y la magnitud de la emergencia

- Distribuir los recursos para la atención adecuada de la emergencia
- Establecer contacto con las máximas directivas de la Institución, grupos de apoyo y ayuda externa.
- Tomar decisiones en cuanto a evacuación parcial o total de la Institución.
- Coordinar las acciones operativas en la atención de la emergencia.

### **Después del evento**

- Evaluar el desarrollo de las diferentes actividades contempladas en el plan después de cada emergencia o simulacro desarrollado.
- Elaborar y presentar informes de dichas actividades a las directivas de la Institución.
- Actualizar los diferentes inventarios de recursos
- Permanecer en estado de alerta hasta la vuelta a la normalidad (recuperación)
- Retroalimentar cada uno de los elementos del Plan de Emergencias
- Establecer o determinar los correctivos pertinentes al plan.

### **DIRECTOR DE SEGURIDAD FÍSICA DEL COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIA - COE**

### **Antes del evento**

- Identificar y elaborar mapas de amenazas.

- Identificar las generalidades vulnerables a esas amenazas y caracterizar esta vulnerabilidad; esto servirá para encontrar las formas de prevención, mitigación y preparación para la Institución.
- Establecer sistemas de alerta temprana para el monitoreo de la amenaza, así como definir los mecanismos de aviso a los funcionarios.
- Facilitar la toma de decisiones y optimizar la respuesta de las instituciones.
- Actualizar los inventarios de recursos, sistematizar esos datos, elaborar mapas de recursos y readecuarlos ante diferentes hipótesis de riesgo.
- Desarrollar los programas de capacitación y educación en gestión de riesgo para los funcionarios de la Institución y líderes comunitarios.
- Informar y participar permanentemente a los funcionarios, con el objetivo de promover la autoprotección, incentivar el trabajo comunitario y realizar rendición de cuentas acerca de su labor y manejo de recursos.

### **Durante el evento**

- Coordinar las acciones de búsqueda, rescate, socorro y evacuación de las víctimas.
- Gestionar y proveer los recursos necesarios para la atención de urgencia.
- Evaluar el impacto inmediato.
- Informar del impacto y actividades realizadas (datos objetivos sobre desaparecidos, muertos y heridos) a autoridades nacionales, prensa y población. Controlar el pánico.

### **Después del evento**

- Coordinar el restablecimiento del orden en las instalaciones.

- Evitar la acción de saqueadores o el ingreso de personal no autorizado.

### **DIRECTOR DE APOYO INTERNO Y EXTERNO DEL COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIA -COE**

#### **Antes del evento**

- Establecer vínculos con los organismos de socorro de la ciudad para poner en práctica la ayuda que se requiera en las emergencias.
- Ser suplente de los otros miembros del COE en caso de ausencia de alguno.
- Informar cuando se vaya a ausentar a los otros miembros del COE.

#### **Durante el evento**

- Realizar el llamado a los organismos de socorro que se requieran, por instrucción del presidente del COE.

#### **Después del evento**

- Coordinar la logística que se requiera para superar la emergencia en la Institución.

### **BRIGADA DE EMERGENCIA**

#### **JEFE DE BRIGADA**

#### **Antes del evento**

- Actuar siempre dentro de un espíritu de equipo y valorar los aportes de sus compañeros de la brigada.
- Liderar las reuniones de las brigadas de emergencia.
- Organizar operativamente la brigada.
- Asegurar que el plan se mantenga actualizado y correctamente implementado.
- Divulgar entre los ocupantes habituales de las instalaciones el Plan de Emergencia.
- Garantizar el cumplimiento en todo momento de las normas preventivas mínimas de seguridad relacionadas con las principales fuentes de riesgo presentes en las instalaciones.
- Garantizar que se mantenga actualizado el listado de centros de atención con los que la empresa tenga convenios y servicios a donde se puedan remitir de urgencia y los listados del personal por pisos.
- Mantener el número de brigadistas de acuerdo con las necesidades de cubrimiento de la Institución.

### **Durante el evento**

- Dirigir las acciones operativas en la emergencia en coordinación con el COE, hasta que hagan presencia las autoridades o los organismos de socorro externos, momento en el cual deben entregar este manejo a los respectivos responsables sin dejar de ser apoyo y fuente de información para una respuesta adecuada.
- Asumir el control y manejo de las comunicaciones internas con los brigadistas jefes de cada piso en emergencia.
- Reportar las actividades realizadas al comité de emergencia COE.

- Cuando les sea comunicada una situación de emergencia, el jefe de la brigada debe indagar sobre las siguientes situaciones: Tipo de Emergencia y ubicación, Quien notifica y desde donde, Hora de la notificación, Magnitud de la Emergencia.
- Establecer comunicación permanente con los brigadistas suministrándoles el apoyo necesario para el control de la emergencia.
- Determinar las decisiones y acciones extraordinarias no contempladas para el control efectivo de la emergencia.
- Mantener contacto con los responsables de los organismos de socorro cuando se hagan presentes y asegurarse que haya alguien disponible para recibirlos y orientarlos, ellos entrarán a tomar el mando de la situación apoyados en la información y colaboración que se les brinde.

### **Después del evento**

- Asegurar que los lugares evacuados han sido revisados si es necesario por personal calificado y no presentan peligros, antes de dar la orden de regresar a los ocupantes, de autorizar el reingreso y de declarar el fin de la emergencia.
- Verificar las consecuencias del siniestro sector por sector y elaborar con el COE los reportes de daños y pérdidas para consolidar el informe.
- Auditar el resultado de las medidas tomadas durante la emergencia, en situaciones de falsa alarma o incidente menor para analizarlas.
- Adelantar la investigación del incidente o emergencia cuando esto sea necesario.
- Coordinar la adopción de medidas correctivas a partir de lo ocurrido.
- Asegurar el restablecimiento de los sistemas de protección para mantenimiento, recarga de extintores, dotación de botiquines, salidas de emergencia despejadas y siempre en condiciones de uso.

## **GRUPO CONTRA INCENDIO**

### **Antes del Evento**

- Inspeccionar periódicamente la Institución a fin de identificar peligros que puedan desencadenar conatos de incendio.
- Evitar que los extintores sean obstruidos con objetos como cajas, muebles, sillas, materas, etc.
- Identificar zonas con alta carga combustible.
- Realizar el inventario e Inspección periódica de equipos contra incendio.
- Conocer las estaciones de bomberos próximas a las instalaciones.
- Saber la ubicación de los extintores.

### **Durante el Evento**

- Mediante el aviso de incendio por parte del personal que lo identifique, ubicar inmediatamente el área afectada y evaluar la factibilidad de extinguir el fuego con los extintores al alcance.
- Realizar control del conato si es posible. En caso contrario, informar inmediatamente al jefe de la brigada para que se active el plan de evacuación y la comunicación a los bomberos.
- Revisar el área y controlar otras fuentes de ignición.

### **Después del Evento**

- Solicitar la reposición de los extintores utilizados.



- Informar las acciones realizadas al jefe de la brigada.

## **GRUPO DE PRIMEROS AUXILIOS**

### **Antes del Evento**

- Inventariar e inspeccionar periódicamente los equipos para la atención de heridos o enfermos.
- Solicitar la reposición de los elementos del Botiquín de primeros auxilios, de acuerdo con las necesidades.

### **Durante el Evento**

- Utilizar los elementos de protección necesarios para la bioseguridad.
- Evaluar y clasificar a los pacientes (triage).
- Prestar los primeros auxilios a los pacientes.
- Realizar el control de los traslados de heridos a los centros hospitalarios de acuerdo con la condición médica.

### **Después del Evento**

- Llevar el registro de los elementos del botiquín de primeros auxilios utilizados en la atención de emergencias.
- Hacer seguimiento al estado de salud de las personas trasladadas.

## **GRUPO DE EVACUACIÓN Y RESCATE**

### **Antes del Evento**

- Garantizar que las rutas de evacuación se encuentren libres de obstáculos.
- Identificar a las personas vulnerables.
- Verificar que la señalización de emergencia esté adecuadamente instalada.

### **Durante el Evento**

- Recibir la información de los posibles desaparecidos.
- Evaluar la estabilidad de la estructura y los riesgos de la búsqueda.
- Utilizar los elementos de protección personal.
- Realizar la búsqueda y rescate de las víctimas.
- Entregar los pacientes rescatados a los organismos de atención de la emergencia o al Brigadista de Primeros Auxilios para su atención.

### **Después del Evento**

- Coordinar que los recursos como camillas, vuelvan a ser instalados.
- Informar las acciones realizadas al jefe de la brigada.

### **GRUPO DE COMUNICACIÓN Y LOGISTICA**

- Contar con un listado de números telefónicos de los cuerpos de auxilio en la zona, mismos que deberá de dar a conocer a todo el personal.
- Hacer las llamadas a los cuerpos de auxilio, según el alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre que se presente.

- Recibir la información de cada brigada, de acuerdo al alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre que se presente, para informarles al Jefe de Brigadas y cuerpos de emergencia.

### **JEFE DE PISO**

- Activa el sistema de alertamiento de la ocurrencia del sismo, para que todo el personal del piso o área proceda al repliegue.
- Verifica visualmente la presencia y ubicación de los brigadistas y las personas de su área.
- Procura mantener el orden, la calma y se asegura que se sigan las instrucciones de los brigadistas.
- Desactiva el suministro de energía eléctrica.
- Concluido la percepción del sismo, realiza la evaluación preliminar del sitio.
- Coordina la evacuación de su área o piso y en su caso solicita la evacuación prioritaria ante peligro inminente.
- Solicita el apoyo de los otros brigadistas para la atención de la emergencia.
- Determina e indica a los brigadistas, de requerirse, las rutas alternas de evacuación.
- Verifica el total desalojo de su área, así como el censo levantado.
- Solicita la intervención de la brigada de búsqueda y rescate para las personas no localizadas o presuntamente atrapadas.
- Ordena la posición de los evacuados del área a su cargo, en las zonas de menor riesgo y de concentración.

- Informa al Jefe de Brigadas a través de un parte de novedades de la evacuación realizadas en su piso.
- Brinda al Jefe de Brigadas toda la información requerida para la toma de decisiones.

## **GRUPO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS PARA MATERIAL DOCUMENTAL**

### **COORDINADOR GESTIÓN DOCUMENTAL**

- Realizar seguimiento al incidente, con el objetivo de que se cumpla el procedimiento establecido.
- Definir y destinar recursos para la intervención del material afectado.

### **PROFESIONAL EN CONSERVACIÓN**

- Organizar las acciones para la atención de la emergencia.
- Elaborar el informe de los hechos.
- Determinar el nivel de intervención del material afectado.

### **PERSONAL DE APOYO**

- Ejecutar las acciones de atención de la emergencia para material documental.

## **RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

### **Antes del evento**

- Gestionar los recursos físicos y económicos necesarios para la implementación del Plan de Emergencia.
- Coordinar la conformación, entrenamiento y dotación de la Brigada de Emergencia.

### **Durante el evento**

- Seguir las indicaciones de los brigadistas.

### Después del evento

- Coordinar las reuniones de evaluación del desempeño del Plan de Emergencia en emergencias reales y en simulacros y llevar los registros.

## 9. RECURSOS

### 9.1. Inventario de recursos físicos

El recurso físico se determina a partir del conjunto de equipos, elementos y medios logísticos destinados a la prevención, preparación y atención de situaciones de emergencia y desastre, los cuales permiten una respuesta operativa oportuna y eficaz. Este apartado define y describe la dotación de recursos físicos disponibles en el INFOTEP, orientados a la gestión integral del riesgo y la atención de eventos adversos.

#### Inventario de recursos físicos internos

ELEMENTO	TIPO
Extintores	PQS (ABC) 10 lb
	CO2 de 5 lb
Botiquines de Primeros Auxilios	Tipo A
Inmovilizador de extremidades	Adulto
Camillas	Rígida con arnés reflectivo e inmovilizador de cabeza en espuma
Tanque	De almacenamiento de agua
Detectores de humo	Detectores de humo
Lámparas de emergencia	Lámparas de emergencia

## **10. Recurso Humanos:**

El Recurso humano que integra que conforma las brigadas de emergencia deberá contar con formación, capacitación y entrenamiento en brigadas de emergencia en los niveles básico, intermedio y avanzado, de acuerdo con las funciones asignadas y el grado de responsabilidad dentro de la estructura operativa del Plan de Emergencias.

## **11. PLAN DE EVACUACIÓN**

### **11.1. Fases del plan de evacuación**

#### **Detección del peligro**

Cuando se materializa una amenaza o se presenta un evento adverso, la persona que lo identifique deberá informar de manera inmediata y discreta al brigadista más cercano, evitando la generación de alarma o pánico innecesario.

La fase de detección del peligro puede ser inmediata como el caso de los terremotos, pues inmediatamente ocurre el evento, todas las personas lo detectan o aún puede ser un poco más lenta como el caso de un incendio.

Entre más rápido se detecte una emergencia, mayor es la probabilidad de controlarla y reducir sus posibles consecuencias, por lo que todo el personal debe estar alerta e informar oportunamente a los brigadistas de forma calmada.

#### **Peligro Inminente**

- Por protocolo de este Plan de Emergencia, siempre que se active el aviso de emergencia previamente establecido, se procederá a evacuar a todo el personal de la Institución.
  - Cuando la persona encargada, de la señal de evacuar, el personal debe suspender inmediatamente sus actividades, si le es posible debe salvar la información, apagar el computador o equipos eléctricos.
  - El personal debe llevar consigo su identificación, celular, dinero y objetos de valor que no sean voluminosos.



**INFOTEP**  
San Andrés y Providencia

## **Ubicar rutas de evacuación y salidas de emergencia**

- El jefe de Brigada de evacuación debe ubicarse en el punto de encuentro con el listado actualizado del personal.
- Las rutas de evacuación son los sitios por donde se va a desplazar el personal, desde el área en donde se encuentran, hasta el punto de encuentro.
- Estas rutas de evacuación se encuentran debidamente señalizadas.
- Es importante que todo el tiempo las rutas de evacuación se encuentren despejadas y libres de obstáculos para facilitar la evacuación.

## **Fase de Salida**

- Siempre que se active el aviso de emergencia previamente establecido, todo el personal debe evacuar, aunque se trate de simulacros, pues él no hacer caso a las indicaciones puede costarle la vida.
- Los brigadistas de evacuación y jefes de piso explican el proceso de evacuación y que el personal lleve lo necesario.
- Los jefes de piso estarán ubicados en su piso correspondiente para evacuar al personal hacia el punto de encuentro con apoyo de los brigadistas de evacuación.
- Conservar siempre la calma.
- En lo posible se debe circular por la derecha.
- No se debe correr, pero si caminar con paso rápido para agilizar la evacuación.
- Identificar a los brigadistas quienes acompañan la evacuación hasta el punto de encuentro.
- Buscar la salida.
- No se debe gritar, ni hacer ningún tipo de comentario alarmante, debe conservarse la disciplina durante la evacuación.
- Se debe dar prioridad a personas vulnerables (niños, mujeres embarazadas, discapacitados y ancianos).
- Por ningún motivo el personal se puede devolver cuando se ha activado el plan de evacuación.
- Si alguien cae, debe ser llevado fuera de la ruta de evacuación e intentar levantarlo, de lo contrario podrá propiciar caídas y amontonamientos.
- Si durante la evacuación, alguien pierde algún objeto, no debe intentar recuperarlo, debe continuar hasta el punto de encuentro.
- En caso de humo, debe desplazarse agachado.







**INFOTEP**  
San Andrés y Providencia

## **11.2. Reunión en el punto de encuentro**

El punto de encuentro establecido es al costado derecho de la entrada de la Institución.



## **11.3. Control de visitantes**

En caso de emergencia o simulacro los colaboradores deben convertirse en los ángeles guardianes de los estudiantes y visitantes de tal forma que los dirijan con ellos hasta el punto de encuentro.





**INFOTEP**  
San Andrés y Providencia

#### **11.4. Protocolo de evacuación**

- Los brigadistas de evacuación y jefes de piso explican el proceso de evacuación y que el personal lleve lo necesario.
- Se ubican al frente del grupo con la paleta en alto.
- Dan orden de salida al personal por la ruta de evacuación.
- Acompañan al personal hasta el punto de encuentro.
- Coordinador de brigada de evacuación verifica la asistencia con el listado del personal.
- Si hay personas desaparecidas reportar al presidente COE el listado de los presuntos desaparecidos.
- Si no hay personas desaparecidas se debe de esperar órdenes del presidente del COE y reporta el número de evacuados.
- Si no se puede reingresar a las instalaciones se debe continuar con el Plan de Continuidad de la Institución.
- Si se puede reingresar a las instalaciones el presidente del COE dan ordenes de ingreso.



## **12. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS**

### **12.1. Procedimiento operativo normalizado en caso de incendio**

- Al escuchar la señal de alarma a viva voz por la persona que detecta la emergencia, suspender lo que se está realizando.
- Avisar a los brigadistas del suceso.
- El Director de Seguridad Física desenergiza el edificio bajando los tacos de la luz.
- El jefe de brigadas activa el plan de evacuación.  
¿El fuego se puede controlar?  
Si:
  - Brigadista contra Incendio apaga el fuego con el extintor.
  - Brigadista de apoyo ayuda en la extinción del fuego.No:
  - Brigada de Comunicación y Logística llama a la línea 119, informa la dirección exacta, nombre y teléfono.
  - Jefe de Brigadas recibe a los bomberos, informa la situación y sigue indicaciones  
¿Se puede reiniciar las actividades?  
Si:
    - Presidente COE da la orden de ingreso a las instalaciones.
    - Hacer investigación, acciones y retroalimentación a los interesados.No:
    - Plan de continuidad de la Institución

### **12.2. Procedimiento operativo normalizado en caso de sismo o terremoto**

- Conservar la calma y no correr durante el terremoto.
- Protegerse en sitios estratégicos y alejarse de objetos que caigan.
- Brigadistas calmar al personal nervioso o histérico.
- Presidente COE activa el Plan de Evacuación concluido el Terremoto.
- Director de Seguridad Física desenergiza el edificio y cierra los registros de agua  
¿Hay personas atrapadas?  
Si:



**INFOTEP**  
San Andrés y Providencia

- Brigada realiza la búsqueda y rescate de las víctimas atrapadas
- No:
- Brigadista de Primeros Auxilios atiende lesionados
- Seguir las instrucciones de las autoridades locales
- Plan de continuidad de la Institución

### **12.3. Procedimiento operativo normalizado en caso de escape de gas**

Antes:

- Asegúrese de que su instalación de gas cuente con válvula de paso que permita su cierre rápido en caso de fuga.
- Es conveniente que un técnico revise y verifique que su instalación de gas y conexiones no tenga fugas.
- No permita que le instalen tanques golpeados, oxidados o con una válvula defectuosa.

Durante:

- Si huele a gas, es que hay una posible fuga.
  - No conecte ni desconecte la energía eléctrica. Puede provocar un flama o una explosión.
  - Deje circular el aire, abra puertas y ventanas.
  - No busque el área de la fuga con una flama, solo con espuma y jabón.
  - Siempre acérquese a la fuga de gas a favor del viento.
  - Avise inmediatamente a la estación de bomberos, para que atienda la emergencia.
  - Si la fuga se presenta directamente en la válvula y se enciende una flama, conserve la calma y trate de controlarla tomando en cuenta las siguientes recomendaciones:
- ✓ No intente apagar el fuego en forma violenta. La flama irá disminuyendo a medida que baje el volumen y la presión del gas.
  - ✓ Refresque el cilindro de gas con un chorro de agua continuo y disperso.
  - ✓ Aleje del área objetos y materiales que puedan incendiarse.



Después:

- Una vez reparada la fuga, retome las medidas preventivas.

#### **12.4. Procedimiento operativo normalizado en caso de asalto y/o robo con intimidación**

- No deberán oponer resistencia a personas armadas.
- En presencia de delincuentes, no ejecutar acciones que puedan poner en riesgo su vida o la de quienes estén dentro del recinto.
- Obedezca las instrucciones del asaltante, pero de manera lenta y calmada.
- Observe los rasgos de los delincuentes y escuche su parlamento.
- De aviso apenas pueda, sin poner en riesgo su vida o la de terceros.
- No entregue detalles de lo ocurrido a ninguna persona ajena a la Institución.
- Espere instrucciones del presidente del COE o de quien lo subrogue.

#### **12.5. Procedimiento operativo normalizado en caso de huracán**

- Hacer una limpieza general, quite todos los objetos sueltos que puedan ser proyectiles dentro y fuera de la Institución.
- Realizar las reparaciones necesarias en techos, ventanas y paredes.
- Comprar clavos, cinta adhesiva y madera. Lleve a un lugar previsto los equipos de trabajo.
- Cortar el fluido eléctrico.
- Corte las ramas de los árboles que choquen con los cables de luz.

#### **12.6. Procedimiento operativo normalizado en caso de variantes covid-19 y otras infecciones respiratorias**

El INFOTEP implementará las medidas de promoción de autocuidado ante presencia de síntomas de infección respiratoria aguda esto es, tos, fiebre, dolor de garganta, dolor muscular, con menos de 7 días de evolución, mediante el uso de tapabocas, evitando el contacto con otras personas si se identifican estas situaciones de riesgo o alguno de los

miembros de la familia presenta comorbilidades asociadas a un mayor riesgo de enfermedad grave por COVID -19 y otras infecciones respiratorias.

En caso de que un servidor público, estudiante o contratista presente los síntomas asociados a variantes COVID 19 y otras infecciones respiratorias, se debe asegurar un trato digno sin ningún tipo de discriminación manteniendo la confidencialidad del caso.

Recomendaciones:

- Terminar esquema de vacunación.
- Funcionarios, contratistas, docentes, estudiantes con síntomas respiratorios deberán utilizar correctamente el tapabocas.
- Evitar los lugares concurridos.
- Ventilación de espacios cerrados.
- Lavado de manos frecuente.
- Continuar con la desinfección y limpieza en cada puesto de trabajo.
- En caso de presentar algún síntoma, favor informar vía correo electrónico a su jefe inmediato, Talento Humano y Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Los estudiantes con síntomas serán valorados por el área de Bienestar Estudiantil.
- Los funcionarios, contratistas, docentes serán valorados por su respectiva EPS.

## **12.7. Procedimiento operativo normalizado en caso de emergencias médicas**

En toda actividad humana es posible que se presenten situaciones imprevistas, relacionadas o no con el trabajo, que afectan el estado de salud de las personas e inclusive pueden llegar a comprometer la vida.

Es por esta razón, que consciente de la necesidad de actuar de manera proactiva se plantea este Plan de Emergencias médicas conocido como **PAEMED BASICO**.

Las emergencias médicas pueden generarse por accidentes de trabajo o pueden ser de origen común, generan lesiones en las personas o son eventos que comprometen su salud.

### **TRIAGE**



Es un método de la medicina de emergencias y desastres para la selección y clasificación de los pacientes basándose en las prioridades de atención privilegiando la posibilidad de supervivencia, de acuerdo a las necesidades terapéuticas y los recursos disponibles. Trata por tanto de evitar que se retrase la atención del paciente que empeoraría su pronóstico por la demora en su atención. Este triage es realizado por los brigadistas de primeros auxilios.

## **EMERGENCIA MÉDICA POR LESIÓN**

De acuerdo a la severidad, se puede clasificar la lesión en: leve, moderada o severa.

### **Leve**

Pueden considerarse los siguientes casos:

- Heridas que solo comprometen piel, de extensión mínima.
- Golpes con inflamación y dolor leve, sin alteración de movimiento.
- Quemaduras Grado I (solo enrojecimiento de la piel), de extensión mínima.

Este tipo de lesión es atendida por los brigadistas de primeros auxilios con el botiquín básico.

### **Moderada**

Pueden considerarse los siguientes casos:

- Heridas con sangrado moderado, el paciente no presenta signos de shock (Palidez, sudoración, mareo, desorientación, desmayo).
- Fracturas óseas cerradas.



- Trauma en cráneo sin deformidad ósea, ni pérdida de conciencia, paciente hablando de forma coordinada (sabe su nombre, que le paso, en donde está, etc.).
- Quemaduras de Grado II, en las cuales hay formación de ampolla y no comprometa grandes extensiones.

Este tipo de lesión es atendida por los brigadistas de primeros auxilios y si lo requiere solicitar asistencia del servicio de ambulancia y atención médica de urgencias o llamar a la línea 555 o al teléfono 5124385, (Clínica Villareal) o al 125 Hospital Amor de patria teléfono 5124410-5123808.

### **Severas**

En casos de:

- Hemorragias severas (sangrado abundante, paciente en shock).
- Amputaciones.
- Politraumatismo (lesión que compromete varias áreas del cuerpo y/o diferentes órganos).
- Sospecha de Trauma abdominal cerrado con ruptura de víscera (dolor abdominal severo, paciente en shock).
- Quemaduras de grado 2 extensas o que comprometen articulaciones.
- Quemaduras de grado 3 (compromete piel, músculo, el paciente no manifiesta dolor).
- Fracturas abiertas.
- Trauma cráneo encefálico con cualquiera de los siguientes signos: pérdida de conciencia, vómito, salida de sangre por oídos, persona desorientada, hablando

incoherentemente, se observa deformidad en cráneo, herida abierta que compromete hueso.

- Trauma raquimedular (alteración de movimiento, sensibilidad en extremidades)

Este tipo de lesión es atendida por los brigadistas de primeros auxilios y si lo requiere solicitar asistencia del servicio de ambulancia y atención médica de urgencias o llamar a la línea 555 o al teléfono 5124385, (Clínica Villareal) o al 125 Hospital Amor de Patria o teléfono 5124410-5123808.

### **Módulo de estabilización y clasificación de pacientes (MEC)**

De acuerdo con lo anterior clasificación de lesiones las presentadas dentro de las instalaciones del INFOTEP se estabilizará al paciente en el sitio de ocurrencia utilizando los botiquines de primeros auxilios, y las camillas, se llamará al coordinador de la brigada de primeros auxilios, quien será el único que podrá decidir si se llama al servicio de ambulancia y atención médica de urgencias de la clínica Villareal, o llamar a la línea de emergencia 555, o al teléfono 512 4385.

En caso de presentarse heridos en un simulacro o un evento real de evacuación se deberá atender en el punto de encuentro ubicando a los heridos a un lado de todo el personal evacuado para ser valorado por el jefe de brigada de primeros auxilios quien determinará qué hacer con los heridos.

### **NOTIFICACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO**

Tan pronto ocurre el hecho, el colaborador y/o contratista implicado, está en la obligación de reportar lo ocurrido, por leve o grave que sea, a su jefe inmediato quien pondrá en conocimiento al encargado de la Seguridad y Salud en el Trabajo o a Gestión de Talento Humano para que se proceda a tomar las acciones necesarias en beneficio del colaborador y/o contratista.

**Primeros Auxilios:** El colaborador accidentado debe recibir oportunamente los primeros auxilios necesarios.

**Traslado del paciente:** El colaborador accidentado debe ser remitido al centro asistencial de urgencia más cercano si el caso lo requiere, o a la clínica adscrita a la Entidad Promotora de Salud (EPS) que escogió libremente el colaborador.

**Reportar el accidente:** A través de la línea positiva, de atención gratuita, 01 8000 111 170 a nivel nacional y 330 7000 en Bogotá, se debe realizar el informe de todo Accidente de Trabajo de forma inmediata.

Una vez hecho el reporte por la línea positiva, la persona que tomó los datos le envía al correo de la Institución el reporte, el cual deberá presentarlo en el centro asistencial para la atención del accidentado.

Si la ARL es diferente en caso de los contratistas de igual forma deberá de reportarlo a través de su ARL al cual se encuentre afiliado.

El empleador o contratante deberá de diligenciar el Formato de informe para accidentes de trabajo del empleador o contratante FURAT, para su respectivo trámite ante la ARL.

## **EMERGENCIAS MÉDICAS POR EVENTOS DE SALUD**

De acuerdo a la severidad, se puede clasificar el evento de salud en:

### **No prioritario**

- Eventos de salud que no comprometan la vida de la persona y por lo tanto el personal se debe dirigir a la IPS adscrita a la EPS a la que esté afiliado.

### **Prioritaria**

Eventos que pueden comprometer la vida de la persona como:

- Sospecha de infarto (dolor en región precordial que se irradia a extremidades superiores, espalda, palidez, sudoración, angustia).

- Estados de asfixia (secundarios a inhalación de vapores, inmersión, ahogamiento, electrocución).
- Estados con pérdida del conocimiento.
- Urgencias en gestantes.

Este tipo de lesión es remitida al jefe de brigadas de primeros auxilios, quien estabiliza al paciente y se decide llamar al servicio de Ambulancia y atención médica de Urgencias o llamar a la línea 555 o 5124385 (Clínica Villareal) o al 125 Hospital Amor de patria teléfono 5124410-5123808.

### **PROTOCOLO PARA EMERGENCIAS MÉDICAS MASIVAS**

- Brigadistas de Primeros Auxilios valoran a las víctimas.
- Brigadas realizan el triage (priorización en atención)

¿Paciente requiere atención médica urgente?

Si:

- Informar al coordinador de Brigadas de Primeros Auxilios
- Brigadistas de Primeros Auxilios estabiliza pacientes graves, Llamar a la línea 555 Clínica Villareal o a la línea 125 Hospital para traslado urgente

No:

- Realiza la atención en orden de prioridades
- SST realiza seguimiento a la evolución de los pacientes
- SST reporta accidente de trabajo (si aplica)

### **IPS MÁS CERCANA DEL INFOTEP**

- CLÍNICA VILLA REAL CENTRO CLÍNICO INTERNACIONAL:  
Dirección: Cr 2 A 7-141 Vía San Luis.  
Teléfono: 512 4385 – 512 1592  
Servicio de ambulancia: 555
- HOSPITAL DEPARTAMENTAL AMOR DE PATRIA:  
Dirección: Vía San Luis el Bight  
Teléfono: 512 4410 – 5123808 - 5120753  
Servicio de ambulancia: 125

## **12.8. Procedimiento operativo normalizado de atención de emergencias para material documental**

### **Actividades de respuesta**

1. Llamar a los organismos de emergencia.
2. El rescate de documentos se realiza una vez las autoridades competentes (Bomberos, Defensa Civil, etc.) hayan dado el aval de acceso al inmueble.
3. No eliminar ningún documento por más deterioro que presente
4. El rescate de documentos debe ser prioritario para los archivos de acuerdo con su valor e importancia, según las TRD.
5. Mantener una adecuada identificación de la documentación almacenada.
6. Informar de la situación al correo al área de gestión documental de la entidad.
7. Se debe disponer de un área de rescate documental con los siguientes lineamientos:
  - ✓ Espacio con ventilación y adecuada limpieza
  - ✓ Dotado con estanterías suficiente para disponer los documentos afectados.
  - ✓ Disponer equipos: ventiladores, deshumificadores.

### **Afectación por agua**

1. Realizar inventario de documentos afectados, en el Formato Único de inventario Documental-FUID.
2. Trasladar al área de rescate en canastillas o bandejas.
3. Extender los documentos para su secado.
4. Realizar limpieza puntual de la totalidad de los documentos.
5. Separar las unidades con deterioro biológico.
6. Elaborar informe que incluya estado de los documentos y recursos para su intervención.
7. Intervenir los documentos con deterioro biológico de manera inmediata.

### **Afectación por fuego**

1. Realizar inventario de documentos afectados, en el Formato Único de inventario Documental-FUID.
2. Trasladar al área de rescate en canastillas o bandejas.
3. Si el incendio se atendió con agua, se realiza el procedimiento anterior.
4. Realizar cambio de cajas y carpetas.
5. Efectuar diagnóstico del estado de conservación.
6. Elaborar informe que incluya estado de los documentos y recursos, para proceder con su intervención.

**Ver anexo:** Programa de Atención de Emergencias del Sistema Integrado de Conservación

## **13. COMUNICACIONES EN EMERGENCIA**

### **13.1. Comunicaciones internas en emergencia**

Para la comunicación interna de los brigadistas en caso de emergencia en INFOTEP será a través de sus celulares.

Se cuenta también con un megáfono con alarma para activar la emergencia y guiar al personal hacia la zona de punto de encuentro.

Aviso de inicio de emergencia por megáfono:

Responsable: Jefe de Brigadas.

Lea el siguiente mensaje a través del megáfono

Atención, Atención.

A toda la comunidad. Esta es una emergencia de (Sismo/incendio/etc), evacuar hacia la zona.....de acuerdo a los establecido. (Repetir dos veces).

Aviso de término de emergencia por megáfono:

Responsable: Jefe de Brigadas.

Lea el siguiente mensaje a través del megáfono

Atención, Atención.

Se da por superada la emergencia de (Sismo/incendio/etc), pueden retornar a sus lugares de trabajo y salones de clase. (Repetir dos veces).

### **13.2. Comunicaciones externas en emergencia**

- La comunicación externa con los organismos de socorro la realizarán únicamente los miembros del COE por cualquier medio disponible tales como: teléfonos fijos, celulares, entre otros.
- El Rector es quien tiene la autoridad para dar declaraciones de la emergencia a los medios de comunicación o partes interesadas y puede delegar esta función en el Director de Comunicaciones por autorización expresa.
- Ninguna otra persona de la Institución está autorizada para dar declaraciones a los medios en caso de emergencia, únicamente la rectora designa algún personal de la brigada de comunicación.

## **14. SIMULACROS DE EMERGENCIA**

La realización de un simulacro es para establecer un programa de prevención y llevar a cabo medidas que se implementan para evitar mitigar el impacto destructivo de una emergencia, siniestro o desastre, con base en el análisis de los riesgos internos y externos a que está expuesto la estación.

Es una situación de emergencia ficticia a los que son cercanos a la realidad.

### **14.1. Clasificación de los simulacros**

En la Institución se realiza una clase de simulacros:



- Simulacros avisados

Se realizan avisando con anterioridad al personal la hora, lugar y fecha del simulacro; se utilizan para capacitar al personal mientras aprende a identificar su ruta y punto de encuentro.

## **14.2. Ejecución de los simulacros**

Para realizar un simulacro se debe considerar tres fases que son de suma importancia como son:

- Integración del equipo de trabajo
- Motivación y sensibilización.
- Diagnóstico de vulnerabilidad.
- Planeación con base en el diagnóstico.
- Organización.
- Puesta a prueba el simulacro.
- Evaluación del ejercicio de simulaciones y simulacros.

### **Principios para guiarse al diseñar un simulacro**

Al diseñar un simulacro los responsables se deben guiar de los siguientes principios:

- Debe responder a los propósitos de establecidos en el Plan de Emergencia.
- Debe ser ejecutable por medios de técnicas conocidas, personal entrenado y equipado.
- No poner en riesgo a la comunidad y a los grupos de respuesta que intervienen en él.
- Realizando en circunstancia lo más cercano a la realidad.

### **Centro de coordinación de operaciones**

El INFOTEP establecerá su centro de operaciones de acuerdo a la emergencia que se presente, ya sea en el interior de las instalaciones en sala de juntas o en el exterior punto de encuentro.

## **15. INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA**

### **15.1. Publicación**

El Plan de Emergencia del INFOTEP estará socializado con todo el personal. Adicionalmente, se realizará divulgación del mismo mediante folleto resumen.

### **15.2. Inducción al personal**

Cada vez que ingrese personal nuevo a la Institución en el proceso de inducción, se tendrá un espacio para describir los principales elementos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, que incluye la inducción al Plan de Emergencia.

### **15.3. Reinducción a las brigadas**

Cada vez que se realicen cambios significativos al documento Plan de Emergencia, se realizará una capacitación a los brigadistas informar los cambios.

### **15.4. Reinducción al personal**

Al personal se le realizará la reinducción al Plan de Emergencia por medio del simulacro anual.

## 16. GUÍA DE ORGANISMOS DE SOCORRO

Institución	Teléfonos Emergencia	Teléfonos
Bomberos	119	-----
Clínica Villareal	555	5124385 5121592
Hospital Clarence Lynd Newball	125	5123808 5120753
Defensa Civil	144	5125608
Policía Nacional	123	112
Cruz Roja	132	5125788
<b>Contacto para el reporte frente a variantes COVID-19 y otras infecciones respiratorias</b>		
Secretaria de salud		5130801 ext. 240 5126784 ext. 123
Ambulancia		5121549
Línea reporte de COVID-19		310-6511341
EPS SANITAS		318-2747449
NUEVA EPS		5121651

## 17. BRIGADAS DE EMERGENCIA

**Ver anexo:** Conformación Comité Operativo de Emergencia y Brigadas de Emergencia

## 18. PLAN DE ACCIÓN

Anualmente se realizará un cronograma de actividades para dar cumplimiento a este plan.

**Ver anexo:** Cronograma de actividad

## **19. BRIGADAS DE EMERGENCIA**

**Ver anexo:** Conformación Comité Operativo de Emergencia y Brigadas de Emergencia

## **20. PLAN DE ACCIÓN**

Anualmente se realizará un cronograma de actividades para dar cumplimiento a este plan.

**Ver anexo:** Cronograma de actividades



**CHARLES GALLARDO HUMPHRIES**  
**RECTOR**

Elaboró: CUV  
Aprobó: CGH  
Archivó: CSPB

